

Załącznik Nr 2

do umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z podmiotem
lecniczym

Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych jako dyżur popołudniowy/dyżur świąteczny obejmujący cały Szpital:

1. Lekarz dyżurny pełni dyżury kontraktowe zgodnie z comiesięcznym harmonogramem dyżurów,
2. W przypadkach losowych dopuszczalna jest zmiana w harmonogramie dyżurów, po uprzednim uzgodnieniu z Ordynatorami/Kierownikami Oddziałów,
3. Miejscem dyżurów lekarza dyżurnego jest WSZZOZ Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy,
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się być w stałym kontakcie z personelem medycznym, który każdorazowo zgłasza lekarzowi potrzeby w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,
5. Zakończenie dyżuru medycznego objętego zleceniem następuje w dni robocze z chwilą przekazania raportu z wykonywanych czynności upoważnionej osobie, natomiast w dni wolne od pracy z chwilą zgłoszenia się następcy na dyżurze, któremu przekazuje książkę raportów oraz pełną informację o stanie chorych.
6. Do obowiązków lekarza dyżurnego należy:
 - 1) rozpoczynanie dyżurów o godzinie ustalonej w harmonogramie dyżurów, tj.: w dni świąteczne, niedziele i wolne od pracy o godzinie 7⁰⁰, a w dni powszednie o godzinie 14³⁵, do godziny 7.00 dnia następnego,
 - 2) zapoznanie się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru i ze stanem zdrowia pacjentów przebywających w Szpitalu,
 - 3) wnikliwie zbadanie każdego zgłaszającego się chorego i w razie stwierdzenia o zasadności leczenia szpitalnego przyjęcie go i skierowanie do właściwego oddziału szpitalnego,
 - 4) w przypadku ciężkiego stanu zdrowia pacjenta udzielenie mu pierwszej pomocy lekarskiej przed załatwieniem formalności związanych z przyjęciem do szpitala,
 - 5) w stosunku do chorego wymagającego pilnego leczenia w innym podmiocie leczniczym - uzgodnienie miejsca w innym podmiocie leczniczym i zapewnienie transportu do tego podmiotu,
 - 6) zlecenie podania niezbędnych leków oraz wykonania niezwłocznych świadczeń diagnostycznych, leczniczych i pielęgnacyjnych,
 - 7) organizowanie w razie potrzeby niezwłocznych konsultacji specjalistycznych i badań diagnostycznych w innych podmiotach leczniczych,
 - 8) organizowanie, w miarę potrzeby transportu pacjenta chorego zakaźnie lub podejrzanego o chorobę zakaźną do oddziału chorób zakaźnych innego podmiotu leczniczego,
 - 9) natychmiastowe odnotowywanie zleceń, zabiegów i interwencji lekarskich w historii choroby, karcie zleceń oraz książce lekarza dyżurnego,
 - 10) prowadzenie dokumentacji medycznej w wersji papierowej i elektronicznej w sposób czytelny, chronologiczny, oddający pełny obraz przebiegu choroby i leczenia,
 - 11) udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących zasad,
 - 12) kończenie dyżuru nie wcześniej niż po złożeniu meldunku w dni robocze i po zgłoszeniu się następnego lekarza dyżurnego w dni wolne od pracy,
 - 13) przebywanie na terenie szpitala przez cały czas pełnienia dyżuru,
 - 14) pozostawanie przez czas pełnienia dyżuru w zasięgu szpitalnego telefonu komórkowego,

- 15) niezwłoczne informowanie Zastępcy Dyrektora ds. leczenia lub Dyrektora szpitala o istotnych wydarzeniach w czasie dyżuru (ucieczka, wypadek itp.),
- 16) przestrzeganie zasad etyki lekarskiej,
- 17) uczestniczenie w naradach lekarskich organizowanych przez udzielającego zamówienia,