

	System Zarządzania Jakością	Wersja: 02
	Postępowanie z bielizną szpitalną i odzieżą roboczą	PM- 58
		KZ1.6

	Stanowisko:	Imię i nazwisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Pielęgniarka epidemiologiczna	Elżbieta Wolf	29.06.2023 r.	<i>mgr Elżbieta Wolf</i> Specjalista ds. epidemiologii 12B0021P
Zatwierdził:	Dyrektor	Stawomir Wysocki	10.07.2023 r.	DYREKTOR Wojewódzkiego Specjalistycznego ZZOZ Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolnicy k/Kalisza <i>lek. med. Stawomir Wysocki</i>

1. Cel procedury

Zapewnienie pacjentowi w trakcie hospitalizacji czystej optycznie i mikrobiologicznie bielizny pościelowej oraz zapobieganie zakażeniom szpitalnym przenoszonym drogą kontaktową

2. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje we wszystkich komórkach organizacyjnych i obejmuje swym zakresem personel medyczny, personel sprzątający i personel magazynu bielizny.

3. Terminologia:

3.1. **Bielizna szpitalna** - bielizna, która była lub będzie stosowana podczas diagnostyki, leczenia i opieki nad pacjentem.

3.2. **Odzież robocza** - Odzież robocza to odzież używana na stanowiskach pracy, która jest dostosowana do wykonywania obowiązków związanych z danym zawodem.

3.3. **Opakowania transportowe** - worki ochronne służące do gromadzenia i transportu bielizny szpitalnej czystej i brudnej.

3.4. **Magazyn bielizny czystej** - pomieszczenie przeznaczone do przechowywania bielizny szpitalnej czystej przywiezionej z pralni do momentu przetransportowania na oddziały.

3.5. **Magazyn bielizny brudnej** - wydzielone na terenie szpitala oddzielne pomieszczenie przeznaczone do czasowego (do momentu odebrania przez pralnię) składowania brudnej bielizny szpitalnej

3.6. **Magazyn podręczny oddziału** - wydzielona zamykana szafa, w której dostępny jest zapas bielizny czystej na okres doby lub dłużej w przypadku dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Odpowiedzialność

4.1. Pracownicy szpitala i firmy sprzątającej mający kontakt z bielizną szpitalną odpowiadają za przestrzeganie niniejszej procedury.

System Zarządzania Jakością	Wersja: 02
Postępowanie z bielizną szpitalną i odzieżą roboczą	PM-58 KZ1.6

4.2. Pielęgniarki oddziałowe i koordynujące odpowiedzialne są za nadzór nad przestrzeganiem procedury przez podległy personel oraz za zaopatrzenie oddziału w odpowiednią ilość bielizny czystej.

4.3. Zespół Kontroli Zakażeń odpowiada za okresową kontrolę przestrzegania procedury

5. Podział bielizny szpitalnej

5.1. **Bielizna czysta** – bielizna i odzież robocza po procesie prania i dezynfekcji - pakowana w worki foliowe **przeźroczyste**.

5.2. **Bielizna brudna** – bielizna, która była używana przez pacjenta lub miała kontakt z pacjentem, nie zanieczyszczona materiałem biologicznym oraz odzież robocza personelu – pakowana w worki foliowe koloru **czarnego**.

5.3. Bielizna skażona:

- a) Bielizna zanieczyszczona materiałem biologicznym (krew, wydzieliny, wydaliny) – pakowana w worek foliowy koloru **niebieskiego**.
- b) Bielizna używana przez pacjentów leczonych cytostatykami – pakowana w worek foliowy koloru **żółtego**.

5.4. **Bielizna zakaźna** – bielizna używana przez pacjentów z podejrzeniem lub rozpoznaniem choroby zakaźnej oraz pacjentów z zakażeniem wywołanym czynnikiem alarmowym – pakowana w worek koloru **czerwonego**.

UWAGA: Bielizna szpitalna brudna, skażona i zakaźna przed zapakowaniem do worka foliowego właściwego koloru wkładana jest do worka rozpuszczalnego.

6. Postępowanie z czystą bielizną szpitalną.

6.1. Usługi pralnicze dla szpitala wykonywane są w ramach outsourcingu przez zewnętrzny podmiot gospodarczy

6.2. **Przed każdym kontaktem z czystą bielizną szpitalną należy zdezynfekować ręce.**

6.3. Bielizna szpitalna czysta wydawana i pobierana jest z magazynu bielizny czystej w workach foliowych i dostarczana na oddziały szpitalne przez wyznaczonych pracowników.

6.4. Transport bielizny czystej do oddziałów szpitalnych odbywa się wyznaczonymi do tego celu wózkami w opisanych, zamkniętych pojemnikach transportowych.

System Zarządzania Jakością	Wersja: 02
Postępowanie z bielizną szpitalną i odzieżą roboczą	PM-58 KZ1.6

6.5. W oddziałach bielizna szpitalna czysta składowana jest w zamkniętych opisanych szafach. Dopuszcza się przechowywanie zabezpieczonej przed kontaminacją bielizny w workach foliowych na półkach.

6.6. Odzież robocza transportowana jest w workach foliowych.

6.7. Wózki transportowe przed i po każdym transporcie czystej bielizny poddawane są procesowi mycia i dezynfekcji przez wyznaczonych do transportu pracowników.

7. Postępowanie z brudną, skażoną i zakaźną bielizną.

7.1. Zmiany bielizny pościelowej u chorego dokonuje pielęgniarka. W przypadku wypisu/przeniesienia pościel rozbiera personel sprzątający.

7.2. Przy kontakcie z brudną, skażoną i zakaźną bielizną należy zachować szczególną ostrożność i stosować środki ochrony osobistej odpowiednio do zagrożenia (fartuchy, rękawiczki, maski)

7.3. Zmiany bielizny pościelowej na oddziałach dokonuje się nie rzadziej niż 1x w tygodniu oraz zawsze w przypadku jej zabrudzenia lub zanieczyszczenia materiałem biologicznym.

7.4. Codziennej zmiany bielizny dokonuje się:

- U chorych izolowanych z powodu objawowego zakażenia drobnoustrojem alarmowym lub choroby zakaźnej
- U chorych poddawanych terapii cytostatykami

7.5. W trakcie zdejmowania bielizny nie należy wykonywać zbędnych manipulacji (nie strzepywać, nie składać, nie rzucać na podłogę)

7.6. Bieliznę pościelową bezpośrednio po zdjęciu należy włożyć do worka rozpuszczalnego a następnie transportowego o odpowiedniej kolorystyce umieszczonego na stelażu. Nie wolno przenosić bielizny luzem.

7.7. Bieliznę od chorego z wszawicą lub świerzbem należy pakować w oddzielny przezroczysty worek opisany „Wszawica”, „Świerzb”

7.8.

7.9. Podczas umieszczania bielizny w workach należy zwrócić uwagę, aby do środka nie dostały się ostre przedmioty, lub rzeczy osobiste pacjenta.

7.10. Worki po napełnieniu do $\frac{3}{4}$ objętości należy dokładnie zawiązać i umieścić w brudniku oddziałowym.

System Zarządzania Jakością	Wersja: 02
Postępowanie z bielizną szpitalną i odzieżą roboczą	PM-58 KZ1.6

7.11. Ilość rozebranej bielizny brudnej należy odnotować na protokole zdawczym do pralni (Załącznik 1)

7.12. Nie dopuszczalne jest wyjmowanie z worka i liczenie brudnej bielizny.

7.13. Poduszki i kołdry należy oddać do prania w przypadku zanieczyszczenia krwią, wydaliniami, wydzielinami

7.14. Poduszki i kołdry od pacjentów przebywających na Oddziale Rehabilitacji Pulmonologicznej (3 tygodnie) oddawane są do pralni po wypisie.

7.15. W przypadku choroby zakaźnej, patogenu alarmowego, zgonu pacjenta, kołdrę i poduszkę należy oddać do komory dezynfekcyjnej.

7.16. Worki z brudną bielizną do momentu transportu powinny być przechowywane w brudowniku

7.17. Brudna bielizna szpitalna usuwana jest z oddziałów przez wyznaczonych pracowników szpitala 2-3 razy na dobę.

7.18. Transport bielizny brudnej, skażonej, zakaźnej do magazynu bielizny brudnej odbywa się przeznaczonym do tego celu wózkiem w zamkniętych pojemnikach transportowych.

7.19. Wózki transportowe po każdym transporcie brudnej bielizny poddawane są procesowi mycia i dezynfekcji przez wyznaczonych do transportu pracowników.

8. Postępowanie z odzieżą roboczą

8.1. Personel medyczny powinien zmieniać odzież roboczą po każdym dyżurze, nie rzadziej niż co 2-3 dni.

8.2. Odzież robocza powinna być trwale, czytelnie oznakowana

8.3. Odzieży roboczej nie wolno prać w domu ani w pralniach ogólnodostępnych.

8.4. Czystej odzieży roboczej nie należy przechowywać w jednej szafie z odzieżą prywatną i wierzchnim okryciem.

8.5. Brudną odzież roboczą należy umieścić w czarnym worku w zamykanym pojemniku opisanym „odzież robocza”, który powinien znajdować się w brudowniku.

8.6. W odzieży roboczej przeznaczonej do prania nie należy zostawiać żadnych przedmiotów (długopisów, mazaków, papieru itp.)

System Zarządzania Jakością	Wersja: 02
Postępowanie z bielizną szpitalną i odzieżą roboczą	PM-58 KZ1.6

8.7. Ilość i asortyment oddawanej odzieży roboczej należy odnotować na protokole zdawczym do pralni (Załącznik 1)

8.8. Brudna odzież robocza usuwana jest z oddziałów przez wyznaczonych pracowników szpitala 2-3 razy na dobę.

8.9. Personel szpitala posiada możliwość prania i suszenia odzieży roboczej w pralce szpitalnej znajdującej się w brudowniku izby przyjęć z zachowaniem planu prania odzieży roboczej (załącznik 2)

8.10. Do prania należy używać proszku dezynfekującego (zamawianego przez pielęgniarkę epidemiologiczną) znajdującego się w zamkniętej szafie w brudowniku izby przyjęć.

8.11. Ilość i asortyment pranej odzieży należy udokumentować (Załącznik 3)

8.12. Uzupelnione dokumenty należy pozostawić w segregatorze „Odzież robocza” znajdującym się w szafie w brudowniku izby przyjęć.

8.13. Po wykonaniu prania należy pamiętać o wylaniu wody z pojemnika suszarki oraz pozostawieniu w czystości pralki i suszarki.

9. Postępowanie w magazynie bielizny brudnej

9.1. Worki z brudną bielizną szpitalną i odzieżą roboczą wraz z dokumentacją przekazywane są pracownikowi magazynu.

9.2. Pracownik magazynu zobowiązany jest do przyjmowania brudnej bielizny w odzieży ochronnej jednorazowej.

9.3. Pracownik magazynu sporządza raport brudnej bielizny.

9.4. Po zabraniu brudnej bielizny przez pracownika zewnętrznej firmy pomieszczenie jest sprzątane i dezynfekowane przez pracownika firmy sprzątajacej.

10. Odpowiedzialność

10.1. Pielęgniarka epidemiologiczna odpowiada za:

- Okresową kontrolę stanu sanitarno – epidemiologicznego w poszczególnych komórkach organizacyjnych
- Nadzór nad przestrzeganiem procedury

10.2. Pracownik magazynów bielizny szpitalnej odpowiada za:

- Nadzór nad utrzymaniem czystości w magazynach
- Planowanie i nadzór nad procesem przyjmowania i zdawania bielizny szpitalnej i odzieży roboczej

System Zarządzania Jakością	Wersja: 02
Postępowanie z bielizną szpitalną i odzieżą roboczą	PM-58 KZ1.6

Załączniki do procedury:

- 1) Załącznik 1 – „Protokół zdawczy bielizny pościelowej i odzieży roboczej”
- 2) Załącznik 2 - „Tygodniowy plan prania odzieży roboczej”
- 3) Załącznik 3 – „ Odzież robocza prana w pralce szpitalnej”