

**UMOWA**  
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne  
z podmiotem leczniczym

zawarta w dniu ..... w Wolicy, pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy z siedzibą w Wolicy 113 k/ Kalisza, 62-872 Godziesze Małe, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000001953, którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 698-06-65-587, reprezentowany przez :

..... - Dyrektora Zakładu

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

..... wykonującym zawód lekarza w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, z siedzibą w ....., REGON: ....., NIP: ..... posiadającym prawo wykonywania zawodu nr ....., zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”.

Na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w wyniku wyboru oferty przez Udzielającego zamówienia w trybie konkursu ofert, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w następującym zakresie obejmującym łącznie świadczenia:

1) codziennie w dni powszednie od godziny 7:00 do godziny 14:35 na Oddziale.....

oraz

2) co najmniej 2 razy w miesiącu jako dyżur popołudniowy obejmujący cały Szpital od godziny 14:35 do godziny 7:00 dnia następnego

oraz

3) co najmniej 1 raz w miesiącu jako dyżur świąteczny obejmujący cały Szpital w soboty, niedziele i święta od godziny 7.00 do godziny 7.00 dnia następnego

2. Zakres świadczeń zdrowotnych wynika z umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia – Oddział Wlkp. Przyjmujący Zamówienie ma nieograniczone prawo wglądu do ww. umów

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów szpitala

2. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie w ramach obowiązków określonych w §1 ust. 1 pkt. 1) określa załącznik nr 1 do umowy
3. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie w ramach obowiązków określonych w §1 ust. 1 pkt. 2) i 3) określa załącznik nr 2 do umowy
4. Obowiązki wskazane w załącznikach nr 1 i 2 nie wyłączają obowiązku Przyjmującego Zamówienie do podjęcia innych działań służących dobru pacjentów i interesom Udzielającego Zamówienie. W szczególności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienie zgodnie z jego kwalifikacjami i odpowiadające przedmiotowi niniejszej umowy
5. Udzielający Zamówienie może powierzyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowe obowiązki koordynacyjno-kierownicze w swojej jednostce organizacyjnej na wskazany przez siebie okres. Zakres obowiązków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym określa Udzielający Zamówienie na piśmie

### § 3

1. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń w Wojewódzkim Specjalistycznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy wynosi ok. 4350 pacjentów rocznie.
2. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych, jest zgodna z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz Narodowego Funduszu Zdrowia.

### § 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, których mowa w §1 według opracowywanego przez Udzielającego Zamówienie co miesiąc rozkładu usług.
2. Terminy udzielania usług których mowa w §1 ust. 1 pkt 2) oraz 3) do wykonania określa Udzielający Zamówienia na podstawie propozycji składanej przez Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia może wyznaczyć terminy świadczenia usług nie uwzględniając propozycji Przyjmującego Zamówienie konieczne dla zabezpieczenia ciągłości pracy, z tym że pomiędzy dyżurami musi nastąpić co najmniej 1 dzień przerwy.. Udzielający Zamówienia otrzymuje propozycję terminu świadczenia usług do dnia 10-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usług.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych terminów i godzin świadczenia usług, z zastrzeżeniem § 6 umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie określonym rozkładem usług i w razie stwierdzenia naruszeń uprawniony jest do nałożenia kary umownej. Kara umowna za jedno naruszenie nie może przekroczyć 2% kwoty zobowiązania, wynikającej z niniejszej umowy za 1 m-c poprzedzający nałożenie kary. Suma kar w okresie jednego roku obowiązywania umowy nie może przekroczyć 3% wynagrodzenia rocznego Przyjmującego Zamówienie. Zapłata kary umownej nie wyłącza uprawnień Przyjmującego Zamówienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zdrowotnych mając na względzie wytyczne Udzielającego Zamówienie co do skutków finansowych udzielonych świadczeń
5. Przyjmujący zamówienie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca jest zobowiązany do przedstawiania osobie wyznaczonej przez Udzielającego Zamówienie comiesięcznej pisemnej informacji o realizacji przyjętego zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Na wniosek Udzielającego zamówienie Przyjmujący

zamówienie zobowiązany jest do udzielenia pisemnych wyjaśnień w wymaganym zakresie

#### § 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należyłą starannością, przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu, aparatury, leków i innych środków Udzielającego Zamówienia, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
2. Użytkowanie pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej, leków i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych jest bezpłatne dla Przyjmującego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania w należytym stanie technicznym aparatury i sprzętu potrzebnego do udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1 będące następstwem prawidłowego ich używania.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego Zamówienia, innych Przyjmujących Zamówienie oraz inne osoby wykonujące umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia, a w szczególności dostępność rtg i laboratorium zgodnie z systemem pracy Szpitala. Zapewnienie dostępności odpowiedniego transportu medycznego jest wyłącznym obowiązkiem Udzielającego Zamówienia. Na wniosek Przyjmującego Zamówienie Udzielający Zamówienia przedstawi listę podmiotów, z którymi ma zawarte odpowiednie umowy
7. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie lub diagnostykę w innych zakładach opieki zdrowotnej, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia lub diagnostyki
8. Przyjmujący Zamówienie w czasie realizacji postanowień niniejszej umowy współpracuje z pozostałym personelem zatrudnionym lub świadczącym usługi zdrowotne dla Udzielającego Zamówienia.

#### § 6

Przyjmujący Zamówienie winien świadczyć usługi osobiście. W razie niemożności stawienia się do Udzielającego Zamówienie w dniu wynikającym z ułożonego wcześniej rozkładu dyżurów Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa przez innego lekarza uprawnionego do udzielania świadczeń w ramach umowy z Udzielającym Zamówienia, po poinformowaniu osoby wyznaczonej przez Udzielającego Zamówienie i uzyskaniu jej zgody, przy czym odmowa akceptacji przedstawionego zastępcy posiadającego odpowiednie kwalifikacje może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, które Udzielający Zamówienia zobowiązany jest przedstawić Przyjmującemu Zamówienie.

#### § 7

1. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje ordynator (kierownik oddziału) lub osoba wyznaczona przez Udzielającego Zamówienia.
2. Pełną kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje osoba wyznaczona przez Udzielającego Zamówienie
3. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do prowadzenia kontroli w sposób nie zakłócający wykonywania obowiązków przez Przyjmującego Zamówienie

§ 8

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności do:

- 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym kosztów świadczeń uzasadnionych medycznie
- 2) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 3) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej wg wymogów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa
2. W razie stwierdzenia uchybień w prowadzeniu dokumentacji medycznej lub statystycznej Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 5% kwoty wynikającej z niniejszej umowy za 1 m-c poprzedzający nałożenie kary. Suma kar z tego tytułu w okresie jednego roku nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia rocznego Przyjmującego Zamówienie.
3. Zapłaty kary umownej nie ogranicza prawa Udzielającego Zamówienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji medycznej lub statystycznej już po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty w/w kary w ciągu 10 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za swoje czynności wynikające z niniejszej umowy, w tym zwłaszcza odpowiedzialność z tytułu czynów niedozwolonych.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego mu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego podmiot przyjmujący zamówienie na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do wykonywania zadań publicznego zakładu opieki zdrowotnej w zakresie udzielonego zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkodę w postaci uiszczonej przez Udzielającego Zamówienie na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia kary umownej nałożonej w wyniku przeprowadzonego przez NFZ postępowania kontrolnego obejmującego realizację zapisów umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w przedmiotowym zakresie, jeżeli kara została nałożona na skutek nienależytej realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi solidarną z Udzielającym Zamówienia odpowiedzialność za skutki finansowe wynikające z weryfikacji przez NFZ umowy w

danym zakresie, a zaistniałe na skutek nienależytej realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie.

7. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku stwierdzenia uchybień już po rozwiązaniu umowy lub wygaśnięciu umowy, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty kary w ciągu 10 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

#### § 12

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie: od dnia: ..... do dnia .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku braku możliwości jej kontynuowania z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których Strony nie przewidziały, w szczególności długotrwałej choroby Przyjmującego Zamówienie, zmiany prawodawstwa, zmiany umowy Udzielającego Zamówienie z NFZ, decyzji organów administracji publicznej, zaleceń organu założycielskiego lub rady społecznej lub gdy kontynuowanie umowy nie leży w interesie publicznym.

#### § 13

Umowa może zostać rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności:

- 1) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono nie wypełnianie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a zwłaszcza ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
- 2) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji ordynatora ( kierownika oddziału) lub osoby wyznaczonej przez Udzielającego Zamówienie
- 3) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe,
- 4) Przyjmujący Zamówienie nie przedłożył w dacie zawarcia umowy świadczenia usług medycznych, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 11 ust. 3 umowy.
- 5) Udzielający Zamówienie zalega z zapłatą należności Przyjmującemu Zamówienie za okres 3 miesięcy

#### § 14

1. Przyjmujący Zamówienie prowadzi działalność na własny rachunek i ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych, w zakresie określonym niniejszą umową.
2. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie wynosi:
  - 1) za usługi określone w §1 ust. 1 pkt. 1) – ryczałt miesięczny w wysokości brutto ..... zł  
przy czym dla celów rozliczeniowych 1 dzień świadczenia usług wynosi brutto ..... zł, a 1 godzina świadczenia usług wynosi brutto ..... zł.
  - 2) za usługi określone w §1 ust. 1 pkt. 2) za 1 godzinę ..... zł brutto
  - 3) za usługi określone w §1 ust. 1 pkt. 3) za 1 godzinę ..... zł bruttoW przypadku świadczenia usług, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2) i 3) w ilości przekraczającej wskazane w tych zapisach, stawka godzinowa nie ulega zmianie

- 4) w razie powierzenia obowiązków koordynacyjno-kierowniczych, o których mowa w §2 ust. 5 wynosi ..... zł brutto miesięcznie
3. Rozliczanie należności za świadczone usługi następuje w okresach miesięcznych. Podstawą wypłaty należności za świadczone usługi jest faktura wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie, potwierdzona przez ordynatora (kierownika oddziału) lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienie.
4. Wypłata należności za świadczone w ramach umowy usługi nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze
5. W związku z nieterminowym dokonaniem płatności Przyjmującemu Zamówienie przysługuje roszczenie o zapłatę odsetek
6. Faktura powinna odpowiadać wymogom określonym w odpowiednich przepisach, a ponadto wskazywać kwotę ryczałtu, ilość godzin dyżurów popołudniowych, ilość godzin dyżurów świątecznych i ewentualnie kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4)

#### §15

W przypadku braku możliwości świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie spowodowanego chorobą Udzielający Zamówienie wypłacał będzie równowartość faktury od 1 dnia choroby przez okres 3 miesięcy zwolnienia lekarskiego. Od 2 miesiąca zwolnienia lekarskiego Udzielający Zamówienie będzie wypłacał kwotę pomniejszoną o zasiłek chorobowy ZUS.

#### § 16

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz innych informacji i danych stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zarówno powszechnie obowiązujących, jak i obowiązujących u Udzielającego Zamówienia
2. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu Zamówienia oraz stanowi podstawę rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia i będzie przechowywana przez Udzielającego Zamówienia.

#### § 17

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 18

Przyjmujący Zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

#### § 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz Kodeksu cywilnego.

*§20*

1. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową i jej wykonywaniem, Strony rozwiązywać będą w pierwszej kolejności w sposób polubowny
2. Każda ze Stron może wezwać drugą Stronę do podjęcia negocjacji wskazując przedmiot negocjacji i propozycję terminu spotkania. Miejscem prowadzenia rozmów jest siedziba Udzielającego Zamówienie.
3. Strona wezwana zobowiązania jest potwierdzić otrzymanie wezwania, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli proponowany przez wzywającego termin rozmów jest nieodpowiedni, strona wzywana wyznaczy inny termin, który jest wiążący dla obu Stron
4. Rozmowy Stron powinny się zakończyć w terminie 30 dni od otrzymania wezwania zgodnie z ust. 2
5. Jeżeli w terminie wskazanym w ust. poprzedzającym negocjacje nie zakończą się porozumieniem Stron lub nie dojdzie do negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do skierowania sprawy do rozstrzygnięcia Sądowi powszechnemu
6. Strony ustalają, że Sądem właściwym dla rozwiązywania sporów jest Sąd właściwy dla Udzielającego Zamówienie

*§ 21*

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący Zamówienie, a dwa egzemplarze Udzielający Zamówienia.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

.....

.....