

**Załącznik Nr 1**

do umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z podmiotem leczniczym

Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych codziennie w dni powszednie od godziny 7:00 do godziny 14:35 na Oddziale XXX :

1. Sprawowanie opieki nad chorymi przydzielonymi przez Ordynatora/Kierownika Oddziału,
2. Ścisła współpraca z Ordynatorem/Kierownikiem Oddziału w zakresie ustalenia rozpoznania i kierunku leczenia pacjentów objętych opieką,
3. Codzienne uczestnictwo w porannych wewnątrzszpitalnych raportach lekarskich WSZZOZ w Wolicy,
4. Przeprowadzanie wywiadów z pacjentami, badanie pacjentów, stawianie diagnozy wstępnej u pacjentów powierzonych jego pieczy,
5. Leczenie pacjentów zgodnie z najnowszą wiedzą medyczną i techniczną w zakresie możliwości oddziału,
6. Obecność na obchodzie ordynatorskim, referowanie stanu zdrowia chorych powierzonych jego pieczy oraz notowanie podczas obchodu zaleceń Ordynatora/Kierownika Oddziału,
7. Dbanie o sprawną i troskliwą obsługę lekarską pacjentów korzystających ze świadczeń oddziału,
8. Zlecenie badań oraz zabiegów diagnostyczno-leczniczych,
9. Wykonywanie zabiegów diagnostycznych i terapeutycznych w zakresie określonym możliwościami oddziału,
10. Udzielanie kwalifikowanej pomocy medycznej w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
11. Wystawianie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi,
12. Zawiadamianie Ordynatora/Kierownika Oddziału o wszelkich ważniejszych wydarzeniach w oddziale oraz nieprawidłowościach popełnionych zarówno przez personel jak i chorych, a także o podejmowanych ustaleniach,
13. Osobiste dopilnowanie, po ustaleniach z Ordynatorem /Kierownikiem Oddziału, wykonania obowiązujących procedur w razie ujawnienia choroby zakaźnej:
  - 13.1 Wypełnienie do stacji sanitarno-epidemiologicznej zgłoszenia podejrzenia lub zachorowania na chorobę zakaźną w ciągu 24 h od podjęcia na ten temat wiedzy o pacjencie powierzonym pieczy starszego asystenta,
  - 13.2 Wypełnienie do stacji sanitarno-epidemiologicznej zgłoszenia podejrzenia lub zachorowania na gruźlicę w przeciągu 24 h od podjęcia na ten temat wiedzy o pacjencie powierzonym pieczy starszego asystenta.
14. Osobiste dopilnowanie zachowania zasad epidemiologiczno-sanitarnych w przypadku wykrycia u pacjenta patogenów alarmowych,
15. Bieżąca ocena stanu pacjenta, postępów leczenia, wyników badań, stała weryfikacja wstępnej diagnozy i leczenia,
16. Należyte prowadzenie dokumentacji medycznej (historia choroby, księga

raportów lekarskich, księga środków odurzających i psychotropowych), a także terminowe i prawidłowe opracowanie dokumentów statystycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

17. Przestrzeganie zasad etyki lekarskiej, praw i obowiązków pacjenta,
18. Przekazywanie lekarzowi pełniącemu dyżur medyczny właściwych informacji o stanie zdrowia wszystkich pacjentów hospitalizowanych w oddziale oraz określanie niezbędnego zakresu czynności lekarzowi dyżurnemu do wykonania w oddziale w danym dniu,
19. Znajomość oraz przestrzeganie przepisów reżimu sanitarnego, BHP i przeciwpożarowych,
20. Przestrzeganie i stosowanie obowiązujących w WSZZOZ Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy Standardów Akredytacyjnych,
21. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej,
22. Organizowanie i koordynowanie pracy na stanowisku własnym w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy,
23. Realizacja zadań wynikających z planu przygotowania szpitala na potrzeby obronne państwa w okresie kryzysu i wojny oraz w stanach wyższej konieczności,
24. Wykonywanie czynności związane bezpośrednio z pracą zawodową, nie objęte niniejszym zakresem, a zlecone przez Ordynatora/Kierownika Oddziału oraz na polecenie Dyrektora, Zastępcy Dyrektora ds. leczenia.