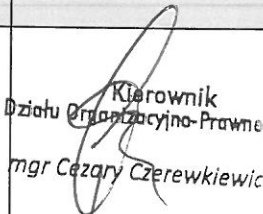

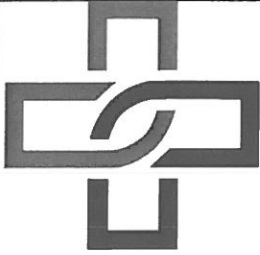
	Zarządzenie Informacją.	ZI 3.2	
		strona	1 z 1
		edycja	01
		data wydania	01.03.2021
<b>ARCHIWALNA DOKUMENTACJA MEDYCZNA PRZECHOWYWANA JEST W SPOSÓB BEZPIECZNY.</b>			

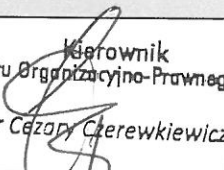

	Stanowisko:	Imię i nazwisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego	Cezary Czerewkiewicz	01.03.2021	 Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego mgr Cezary Czerewkiewicz
Zatwierdził:	Dyrektor Szpitala	Sławomir Wysocki	01.03.2021	

Archiwum dokumentacji medycznej gromadzi dokumentację medyczną w formie papierowej.

Pracownik archiwum codziennie dokonuje pomiaru temperatury i wilgotności powietrza w pomieszczeniach archiwum. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa temperatura w pomieszczeniu archiwum powinna wynosić od 14 do 18° C, a wilgotność od 30 do 50%. - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011, nr 14, poz. 67). Fakt pomiaru oraz temperaturę i wilgotność powietrza odnotowuje w prowadzonym rejestrze.

W przypadku przekroczenie ww. norm dotyczących warunków klimatycznych w archiwum, włączone zostaje urządzenie osuszające powietrze lub obniżające jego temperaturę.

	Zarządzanie ogólne.	ZO4	
		strona	1 z 1
		edycja	02
		data wydania	4.05.2021
SZPITAL POSIADA SCHEMAT ORGANIZACYJNY.			

	Stanowisko:	Imię i nazwisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego	Cezary Czerewkiewicz	4.05.2021	 Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego mgr Cezary Czerewkiewicz
Zatwierdził:	Dyrektor Szpitala	Sławomir Wysocki	4.05.2021	

Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy posiada aktualny schemat organizacyjny odzwierciedlający strukturę organizacyjną zgodną z zapisami Statutu WSZZOZ Chorób Płuc i Gruźlicy. Statut oraz Regulaminem Organizacyjnym, Schemat aktualizowany jest każdorazowo po dokonaniu zmian w Statucie lub Regulaminie Organizacyjnym.